

避難所開設キット 西柴小用に加筆修正が必要なものは※をつける（オビツ）

◎はそのまま利用可

1. 開設準備 （赤）

【手順①】 建物外観の安全確認

「地域防災拠点確認票 1（外観）」 ※？どこにある

【手順②】 建物内部の安全確認

「地域防災拠点確認票 2（内部）」 ※？どこにある

【手順③】 避難者の誘導 ◎

【手順④】 受付設置準備 ◎

2. 区割り （橙）

【手順⑤】 避難スペースの割り振り（区割り） （橙） ※写真を貼る

3. 受付の設置 （青）

【手順⑥】 受付設置・避難者カード記入

※ 受付場所、 避難者カードの管理方法

【手順⑦】 受付時の呼びかけ

※ 待機場所の設定 と 区分け

【手順⑧】 避難者の誘導

※ 体育館までの動線

4. トイレの準備 （白）

【手順⑨】 トイレの点検

※ 学校のどのトイレを使うか決める

【手順⑩】 トイレの設置

※ 備蓄庫のトイレをどこの設置するか決める

使用ルールを決める

【手順⑪】 トイレパック、簡易トイレ便座の種類、使用方法

【手順⑫】 くみ取り式仮設トイレ

※ くみ取り式仮設トイレの使い方 利用ルール

下水道直結式トイレの設置・使用方法

5. 開設報告 （緑）

【手順⑬】 地域防災拠点開設の報告 ◎

6. ペット対策 （紫）

【手順⑭】 各拠点での受付

【手順⑮】 ペット一時飼育場所への誘導トイレの点検

【手順⑯】 ペットの飼い主への指示

【手順⑰】 避難者への周知

【手順⑱】 区災害対策本部への連絡

【手順⑱】 その他

7. 体制づくり・ルールづくり (黒)

【手順⑳】 班の編成、各スペースのリーダー選定

※ 庶務班 なし 本部 となる

【手順㉑】 拠点内 打ち合わせ日程の確認

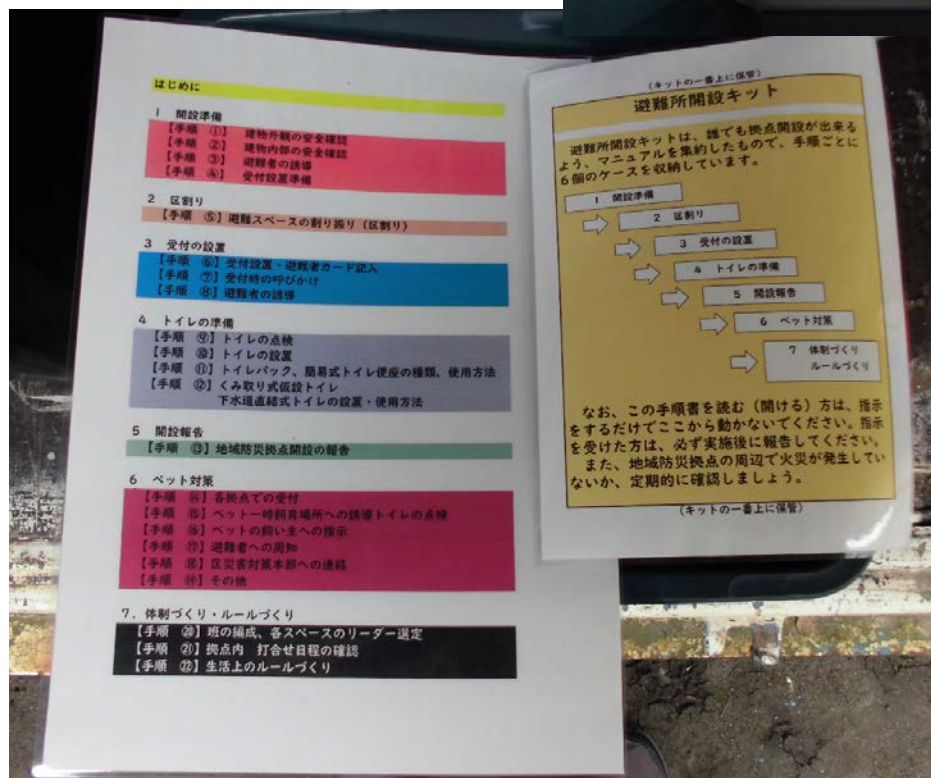
※ 用紙を用意

【手順㉒】 生活上のルールづくり

※ ルールを前もって作っておく

以上

1 F 備蓄庫内に保管
写真



以上